



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «НОВЫЙ УРОВЕНЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Учебный центр
«НОВЫЙ УРОВЕНЬ»

В.В. Сергеева

«*15*» *мая* 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

с присвоением квалификации: «Специалист в сфере закупок 6 (шестого уровня)»

256 учебных часа

г. Туапсе
2023 г

Оглавление

1. Общая характеристика программы	2
2. Планируемые результаты обучения.	3
3. Учебный план	7
4. Методы контроля усвоения учебной программы и порядок аттестации.....	15
5. Условия реализации программы.....	31

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа переподготовки «**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**» с присвоением квалификации: «**Специалист в сфере закупок 6 (шестого уровня)**» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями:

-Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

-Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», других нормативных правовых актов.

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"

Требования к поступающим на обучение

- занятое и незанятое население, высвобождаемые работники. На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель обучения

Программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, или необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации: «**Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд**».

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных **задач**:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- рассмотрение общих принципов размещения государственных, муниципальных и корпоративных закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением государственных, муниципальных и корпоративных закупок;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей

Нормативный срок освоения программы и формы обучения

Нормативный срок освоения программы 256 часов при очной - заочной форме подготовки, включающей аудиторную и вне аудиторную (самостоятельную) учебную работу слушателя и практическую подготовку.

Квалификация выпускника: с присвоением квалификации: «**Специалист в сфере закупок 6 (шестого уровня)**»

Завершающая форма обучения: квалификационный экзамен.

Вид выдаваемого документа: Диплом о переподготовке установленного образца.

2. Планируемые результаты обучения.

Процесс изучения Программы направлен на формирование следующих компетенций:

- умение управлять контрактной службой; - способность формировать извещения для осуществления закупок товаров, работ и услуг, составлять контракты (гражданско-правовые договоры), вести протоколы, оформляемые при осуществлении процедур закупок, работать в единой информационной системе и на электронных площадках, формировать отчетность и иные документы;
- способность самостоятельного мышления при осуществлении функций по планированию, осуществлению закупок товаров, работ, услуг, заключении и исполнении контрактов;
- способность ведения претензионной и судебной работы по вопросам, связанным с закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- способность управления изменениями в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - способность использования теоретических знаний в практических ситуациях.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код	Трудовые действия	Должен знать	Должен уметь
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги -Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами -Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	-Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок -Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам -Основы антимонопольного законодательства -Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам -Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) -Методы определения и обоснования начальных	-Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций -Создавать и вести информационную базу данных -Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию -Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код	Трудовые действия	Должен знать	Должен уметь
				<p>максимальных цен контракта -Основы информатики в части применения к закупкам -Этика делового общения и правила ведения переговоров -Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок -Требования охраны труда</p>	
Подготовка закупочной документации	Подготовка закупочной документации	А/02.5	<p>Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации</p>	<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p>
			Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных	Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта	

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код	Трудовые действия	Должен знать	Должен уметь
			комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	Основы информатики в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда	
Обработка результатов закупки и заключение контракта	Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	Сбор и анализ поступивших заявок Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Анализировать поступившие заявки Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
			Публичное размещение полученных результатов Направление приглашений для заключения контрактов Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками,	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части	Работать в единой информационной системе Проверять необходимую документацию для заключения контрактов Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Составлять и оформлять отчет,

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код	Трудовые действия	Должен знать	Должен уметь
			исполнителями) Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну	применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда	содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
			Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях		Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях

3. Учебный план

дополнительной профессиональной образовательной программы

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

256 часов

№	Наименование основных тем	Кол-во учебных часов				Вид контроля
		Всего	Лекции	Практические	Самостоятельные	
	Модуль 1 – Теоретическое обучение	110	44	10	56	Диф. зачет
1.1	Контрактная система в сфере закупок. Принципы и базовые понятия	36	14	-	22	опрос
1.2	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	32	12	4	16	опрос
1.3	Организация и планирование закупок	42	18	6	18	опрос
	Модуль 2 - Работа с закупками	110	44	28	38	зачет
2.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	34	14	6	14	Деловая игра
2.2	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	28	10	4	14	опрос
2.3	Мониторинг и аудит в сфере закупок	28	10	8	10	Кейс-задача
2.4	Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	20	10	10	-	опрос
	Модуль 3 - Практическая подготовка	32		32		Зачет
	Итоговая аттестация	4	4			Квалификационный экзамен
	Всего часов	256	92	70	94	

**3.1.Календарный учебный график аудиторных
и внеаудиторных занятий
256 учебных часа**

№	Вид занятий	1 месяц				2 месяц			
		1 н	2 н	3 н	4 н	5 н	6 н	7 н	8 н
1	Теоретическое обучение 88 ч.	22	12	16	16	10	10	10	
2	Самостоятельная работа 94 ч.	14	16	16	8	22	10		
3	Практические занятия 38 ч	-	4	2	10	4	8	10	
4	Практическая подготовка 32ч							10	22
5	Аттестация: 4 ч.	-	-	-					4
Всего: 256 ч.		36	32	34	34	36	28	30	26

**3.2. Календарно -тематический план
программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

№	Наименование и содержание тем	Кол-во учебн часов		
			Аудиторн ые	Самост. работа
1.	Теоретическое обучение	110	54	56
1.1.	Контрактная система в сфере закупок. Принципы и базовые понятия	36	14	22
1.1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы.	6	2	4
1.1.2	Участники контрактной системы, их права и обязанности.	6	2	4
1.1.3	Понятие контрактной системы (КС).	4	2	2
1.1.4	Принципы КС, терминология КС.	6	2	4
1.1.5	Субъекты контрактной системы.	6	2	4
1.1.6	Участники контрактной системы в сфере закупок	6	2	4

1.2	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	32	16	16
1.2.1	Теоретические основы контрактной системы	4	2	2
1.2.2	Принципы управлений государственными и муниципальными закупками	6	2	4
1.2.3	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	4	4
1.2.4	Этапы реализации закупки в рамках контрактной системы	4	2	2
1.2.5	Проиллюстрация на примере конкретной закупки особенности нормирования закупок	6	2	4
1.2.6	<i>Практическое занятие</i> Приведите примеры и конкретных нормативных актов: федерального, регионального, муниципального уровня в сфере регулирования государственных и муниципальных закупок	4	4	-
1.3.	Организация и планирование закупок	42	24	18
1.3.1.	Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок.	6	4	2
1.3.2.	Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок.	8	4	4
1.3.3	Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	8	4	4
1.3.4	Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	8	4	4
1.3.5	Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.	6	2	4
1.3.6	<i>Практические занятия.</i> Порядок составления планов закупок. Порядок составления планов-графиков закупок. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,	6	6	-

	исполнителем).			
2	Работа с закупками	110	72	38
2.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	34	20	14
2.1.1	Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы.	4	2	2
2.1.2	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок	4	2	2
2.1.3	Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.	4	2	2
2.1.4	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	2	2
2.1.5	Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.	4	2	2
2.1.6	Проведение запроса котировок: требования, порядок подачи заявки, рассмотрение, оценка, особенности.	4	2	2
2.1.7	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)	4	2	2
2.1.8	<i>Практическое занятие</i> Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика	6	6	-
2.2	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	28	14	14
2.2.1	Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов.	6	2	4
2.2.2	Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта.	5	2	3
2.2.3	Обеспечение исполнения контракта.	5	2	3
2.2.4	Банковское сопровождение контрактов.	4	2	2
2.2.5	Реестр контрактов, заключенных заказчиками	4	2	2
2.2.6	<i>Практическое занятие</i> Порядок подготовки контракта на поставку товаров.	2	2	-
2.2.7	<i>Практическое занятие</i> Порядок подготовки контракта на выполнение. Порядок подготовки контракта на оказание услуг	2	2	-
2.3	Мониторинг и аудит в сфере закупок	28	18	10

2.3.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	4	2	2
2.3.2	Мониторинг в контрактной системе.	4	2	2
2.3.3	Аудит в контрактной системе.	4	2	2
2.3.4	Организация внутреннего аудита. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок	4	2	2
2.3.5	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупок.	4	2	2
2.3.6	Практическое занятие Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	4	4	-
2.3.7	Практическое занятие Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	4	4	-
2.4	Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	20	20	-
2.4.1	Государственный и муниципальный контроль	4	4	-
2.4.2	Ведомственный контроль	2	2	-
2.4.3	Контроль, осуществляемый заказчиком	4	4	-
2.4.4	Практическое занятие Подготовка документов к проверке по 44-ФЗ и 223-ФЗ со стороны контролирующих органов	4	4	-
2.4.5	Практическое занятие Составить алгоритм для заказчика в ходе контрольных мероприятий	6	6	-

Содержание учебной программы

Модуль 1. Теоретическое обучение

1.1 Контрактная система в сфере закупок. Принципы и базовые понятия

Лекции:

-Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

-Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС. Субъекты контрактной системы.

-Участники контрактной системы в сфере закупок

1.2 Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками

Лекции:

- Теоретические основы контрактной системы
- Принципы управлений государственными и муниципальными закупками
- Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
- Этапы реализации закупки в рамках контрактной системы

Практическая работа:

- Приведите примеры и конкретных нормативных актов: федерального, регионального, муниципального уровня в сфере регулирования государственных и муниципальных закупок.
- Проиллюстрируйте на примере конкретной закупки особенности нормирования закупок.

1.3 Организация и планирование закупок

Лекции:

- Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок.
- Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупки.
- Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.

Практические занятия.

Порядок составления планов закупок. Порядок составления планов-графиков закупок. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Модуль 2 - Работа с закупками

2.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Лекции.

- Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы.
- Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.
- Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках .
- Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.
- Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),

обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

-Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

-Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан

-Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

-Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие

в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

-Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.

-Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.

Практические занятия (деловые игры). Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок документального оформления и проведения запроса котировок. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений. Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.

2.2 Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Лекции:

- Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов.

-Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта.

-Обеспечение исполнения контракта.

-Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Практические занятия:

-Порядок подготовки контракта на поставку товаров.

-Порядок подготовки контракта на выполнение.

-Порядок подготовки контракта на оказание услуг.

2.3 Мониторинг и аудит в сфере закупок

Лекции:

- Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

-Мониторинг в контрактной системе.

-Аудит в контрактной системе. Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.

-Организация внутреннего аудита. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок

-Ответственность заказчиков контрактных служб. Ответственность работников контрактных служб. Ответственность членов комиссий по осуществлению закупок. Ответственность членов приемочных комиссий. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупок.

Практические занятия.

-Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

-Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.4 Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Лекции:

-Государственный и муниципальный контроль

-Ведомственный контроль

-Контроль, осуществляемый заказчиком

Модуль 3 - Практическая подготовка

№	Тема	Кол-во часов
1	Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ	6
2	Формирование и развитие ЕАС	2
3	Порядок формирования плана закупок, плана-графика, извещений в ЕИС, работа с реестрами контрактов	8
4	Практика работы в ЕИС.	8
5	Электронный аукцион	8
	итого	32

Модуль 4. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (4 часа): проводится в форме квалифицированного экзамена. Включают в себя теоретическую часть: не менее трех вопросов по каждой из предусмотренных тем и практическую часть: одно задание практического характера.

:

4. Методы контроля усвоения учебной программы и порядок аттестации

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости (зачет, диф. зачет по модулям) и итоговую аттестацию выпускников (Квалификационный экзамен).

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе дополнительного профессионального образования.

Текущий контроль успеваемости

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости. Оценка результатов текущего контроля слушателей курса завершается прохождением тестирования и определяются оценками «зачтено» или «не зачтено». Условием положительной аттестации является получение оценки «зачтено». При разработке оценочных средств для контроля качества изучения программы учитывались все виды связей между знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень их общей готовности к соответствующей деятельности.

Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка	Критерии
5 «отлично»	-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	- последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Вопросы к зачету по модулю 1

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.

9. Требования к участникам закупки
10. Преимущества при осуществлении закупок.
11. Правила описания объекта закупки.
12. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
21. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
22. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
23. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
26. Правовые основы контракта.
27. Особенности исполнения контракта.
28. Особенности заключения электронных контрактов.
29. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
30. Порталы государственных закупок.
31. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
32. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе
33. Сертифицированные электронные торговые площадки.

Критерии оценки теста для промежуточного зачета для зачета по модулю 2

За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест, соответствует количеству тестовых заданий.

Оцениваемый показатель	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	55 % и более	70 % и более	85 % и более
Количество тестовых заданий: 50	27-34	35-41	От 42 и более

1. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

Выберите один ответ:

a. дедуктивный метод

b. метод поиска

c. превентивный метод

2. Заказчики обязаны создавать контрактные службы, если их совокупный годовой объем закупок превышает:

Выберите один ответ:

a. сто миллионов рублей

b. двести миллионов рублей

c. пятьсот миллионов рублей

d. тридцать миллионов рублей

3. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту:

Выберите один ответ:

a. 1 рабочих дней+

b. 3 рабочих дня

c. 2 рабочих дня

4. Обязательно ли в контракте прописывать ответственность заказчика и поставщика /подрядчика, исполнителя/ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

Выберите один ответ:

a. нет

b. на усмотрение заказчика

c. да

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП, СОНО в размере:

Выберите один ответ:

a. не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30

b. не менее чем 25 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30

c. не менее чем 35 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30

6. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика:

Выберите один ответ:

a. в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы

b. в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы

c. в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы

7. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

Выберите один ответ:

a. письменное обязательство

b. предоставление независимой гарантии

c. нотариальное письмо

8. Контрольным органом в сфере закупок является:

Выберите один ответ:

a. Министерство экономического развития РФ

b. Федеральная антимонопольная служба

c. Федеральное казначейство

9. План-график разрабатывается:

Выберите один ответ:

a. ежегодно на один год

b. ежеквартально на один квартал

c. ежегодно на три года

10. ФЗ № 44 не регулирует отношения:

Выберите один ответ:

a. нет верного ответа

b. направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг

c. связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %

d. оба варианта верны

11. В течение, какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:

Выберите один ответ:

a. в течение 2-х дней

b. в течение 24 часов

c. в течение 7- дней

12. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе не может превышать:

Выберите один ответ:

a. одного рабочего дня со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки

b. двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки

c. три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного конкурса

13. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

Выберите один ответ:

a. социальным и благотворительным фондам

b. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы

c. организациям инвалидов

d. социально ориентированным некоммерческим организациям

14. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

Выберите один ответ:

a. зависит от контрактов

b. открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

c. закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

15. В течение какого срока с даты подписания протокола об отказе от заключения контракта он направляется заказчиком победителю:

Выберите один ответ:

a. 3 рабочих дней

b. 1 рабочего дня

c. 2 рабочих дней

16. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

Выберите один ответ:

a. не вправе

b. зависит от нескольких факторов

c. вправе

17. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

Выберите один ответ:

a. с планом-заказом

b. с планом-графиком

c. с планом-закупок

18. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:

Выберите один ответ:

a. допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

b. допускаются

c. не допускаются

19. В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

Выберите один ответ:

a. только поставщика

b. заказчика и поставщика

c. только заказчика

20. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

Выберите один ответ:

a. 2 критерия

b. 3 критерия

c. 5 критериев

21. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб:

Выберите один ответ:

a. реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний

b. реестр контрактов

c. реестр недобросовестных поставщиков

22. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

Выберите один ответ:

a. усиленной электронной подписью

b. обычной электронной подписью

c. любой электронной подписью

23. Срок действия независимой гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

Выберите один ответ:

a. не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок

b. не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

c. не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок

24. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

Выберите один ответ:

a. обязательные и факультативные

b. обязательные и необязательные

c. обязательные, дополнительные

25. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком:

Выберите один ответ:

a. экспертами и экспертными организациями

b. своими силами

c. все варианты верны

26. Контрольный орган в сфере закупок вправе в результате проведения плановых и внеплановых проверок:

Выберите один ответ:

a. составлять протоколы об административных правонарушениях

b. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными

c. все варианты верны

27. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:

Выберите один ответ:

- a. более 4 млн. руб.
- b. более 2 млн. руб.
- c. более 1 млн. руб

28. Способ обеспечения исполнения контракта определяется:

Выберите один ответ:

- a. участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно
- b. заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт
- c. участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком

29. При осуществлении закупок на сумму не более шестидесяти тысяч рублей у единственного поставщика, годовой объем таких закупок не должен превышать:

Выберите один ответ:

- a. пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей
- b. два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей
- c. пять миллионов рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем десять миллионов рублей
- d. два миллиона рублей

30. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

Выберите один ответ:

- a. от 0,5 до 30%
- b. от 0,5% до 5%
- c. не более 2%

31. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут:

Выберите один ответ:

- a. дисциплинарную, административную ответственность
- b. все варианты верны
- c. гражданско-правовую, уголовную ответственность

32. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

Выберите один ответ:

- a. общая стоимость
- b. расходы заказчика в энергосервисном контракте
- c. деловая репутация поставщика

33. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

Выберите один ответ:

- a. можно использовать только общепринятые термины и обозначения +
- b. устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей
- c. нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами

34. Внеплановая проверка проводится контрольным органом в сфере закупок по следующему основанию:

Выберите один ответ:

- a. поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
- b. истечение срока исполнения ранее выданного предписания
- c. все варианты верны

35. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

Выберите один ответ:

- a. Совбезом РФ

b. Правительством Российской Федерации

c. Президентом РФ

36. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

Выберите один ответ:

a. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта

b. отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики

c. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации

d. финансовых ресурсов для исполнения контракта

37. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:

Выберите один ответ:

a. в течение 5 месяцев со дня принятия решения

b. в течение 8 месяцев со дня принятия решения

c. в течение 3 месяцев со дня принятия решения

38. Открытый конкурентный способ признается несостоявшимся в случае, если:

Выберите один ответ:

a. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только две заявка на участие в закупке

b. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке все заявки на участие в закупке соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки

c. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке

39. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

Выберите один ответ:

a. Правительством РФ

b. Президентом РФ

c. Минфином РФ

40. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется:

Выберите один ответ:

a. конкурсной комиссией

b. заказчиком

c. участником закупки

41. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:

Выберите один ответ:

a. не несут персональную ответственность

b. несут персональную ответственность

c. несут персональную ответственность в некоторых случаях

42. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется:

Выберите один ответ:

a. Федеральной антимонопольной службой

b. Министерством экономического развития РФ

c. Федеральным казначейством

43. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

Выберите один ответ:

а. от 35% до 40% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

б. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

с. от 45% до 60% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

44. Исполнение контракта может быть обеспечено:

Выберите один ответ:

а. предоставлением независимой гарантии

б. все варианты верны

с. внесением денежных средств на указанный заказчиком счет

45. В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса:

Выберите один ответ:

а. не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

б. не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

с. не позднее чем через 30 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

46. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

Выберите один ответ:

а. внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком

б. письменное обязательство

с. нотариальное письмо

47. В течение какого срока заключается контракт с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола:

Выберите один ответ:

а. не ранее чем через десять дней

б. не ранее сем через пять дней

с. не позднее чем через двадцать дней

48. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:

Выберите один ответ:

а. в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

б. в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

с. в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

49. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

Выберите один ответ:

а. добросовестность поставщика

б. квалификация сотрудников

с. цена

50. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса:

Выберите один ответ:

а. 1 рабочий день

б. 10 дней

с. 5 дней

Описание промежуточной аттестации по предметам

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Деловая игра	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений	Цель деловой игры: ознакомление с особенностями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд путем проведения открытого конкурса. В ходе Деловой игры ее участники ознакомятся с основными подходами к заполнению заявок на участие в открытом конкурсе, критериями оценок, а также с правилами оценки таких заявок.
Кейс-задача	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	На основе предложенных задач, студентам предлагается подготовить жалобу от имени участника закупки и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС, а также определить роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы

Деловая игра «Электронный аукцион»

Слушателю представлена выдержка из аукционной документации, размещенной заказчиком в единой информационной системе, — информационная карта электронного аукциона.

Предметом закупки является поставка канцелярских товаров для нужд Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «ЦРБ» (г. Самара).

Извещение о проведении электронного аукциона опубликовано в единой информационной системе 13.01.2017 г.

Основной **целью игры** является укрепление теоретических знаний слушателей и развитие у них практических навыков проведения электронного аукциона в соответствии положениями Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Задачи:

1. изучение порядка проведения электронного аукциона;
2. анализ извещения о проведении электронного аукциона в рамках контрактной системы.

Условия игры: слушателю предлагается изучить предложенную форму извещения о проведении электронного аукциона, в котором необходимо найти нарушения требований законодательства, правил проведения закупки и исправить ошибки.

Необходимые материалы: форма аукционного извещения.

Продолжительность игры: 2 часа.

Используемая система оценки — «зачет»/«незачет». Деловая игра считается

выполненной успешно, если слушатель получил «зачет». Получение зачета возможно при условии, если слушателем выполнено верно более 50 % заданий от общего объема.

Задание

Слушателю необходимо внимательно просмотреть содержание информационной карты (таблица 1) и определить, что указано неверно, какие положения нарушают нормы Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ниже, в таблице 2, необходимо указать, где, по Вашему мнению, допущены ошибки, как правильно заказчик должен был указать сведения в информационной карте.

Таблица 1 - Информационная карта электронного аукциона

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Предмет аукциона	Поставка канцелярских товаров для нужд Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «ЦРБ» (г. Самара).
2.	Количество товара	9 наименований (в соответствии со спецификацией)
3.	Государственный заказчик, адрес	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «ЦРБ» (г. Самара). Адрес: 443000, г. Самара, ул. Мира, д. 78. Тел./факс: (7846) 68-77-75. E-mail:5645@mail.ru. Контактное лицо: Иванова Наталья Борисовна.
4.	Источник финансирования	Внебюджетные средства
5.	Адрес электронной торговой площадки в сети Интернет	По выбору поставщика
6.	Способ определения поставщика	Электронный аукцион
7.	Информация о валюте и порядке применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	Рубли. Курс иностранной валюты не применяется.
8.	Начальная (максимальная) цена контракта	800 000 рублей. В максимальную цену контракта включены все расходы, связанные с поставкой товаров, включая расходы на доставку, налоги, сборы и другие обязательные платежи.
9.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Ограничений не установлено.

10.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме	Необходимые документы указаны в разделе 4 аукционной документации.
11.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	19.01.2014 г. до 12 часов 00 минут (местное время)
12.	Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, реквизиты счета	2 % (16 000 руб.). Реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки указаны в разделе 3 аукционной документации.
13.	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	01.02.2014 г.
14.	Требования к участникам размещения заказа	В соответствии с разделом 5 аукционной документации.
15.	Дата и время проведения аукциона:	24.01.2014 г. Время: 13.00.
16.	Обеспечение исполнения государственного контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со ст. 35 ФЗ № 44	Не требуется
17.	Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями ФЗ № 44	Заказчик может вносить изменения только по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Все изменения должны быть оформлены в письменной форме.
18.	Обоснование начальной цены контракта	Начальная (максимальная) цена контракта определена государственным заказчиком посредством применения метода сопоставления рыночных цен в разделе 8 аукционной документации.
19.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товара: 443000, г. Самара, ул. Мира, д. 78. Условия поставки товара: поставка, отгрузка, доставка канцелярских товаров осуществляется за счет поставщика. Период поставки: в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения контракта.

20.	Требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам товара; показатели, используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться	В соответствии с разделом 6 «Техническая часть» настоящей документации об аукционе.
21.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Форма оплаты: безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты: заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет поставщика в течение 30 банковских дней со дня принятия товара заказчиком.
22.	Наличие авансирования по контракту	Не предусмотрено.
23.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с ФЗ № 44:	Не предусмотрено.
24.	Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со ст. 28—30 ФЗ № 44	Не предусмотрено.
25.	Мест и порядок подачи заявок	Заявки подаются на электронную торговую площадку, на которой будет проводиться аукцион. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
26.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе	Осуществляется в соответствии с ст. 65 ФЗ № 44.

27.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8—26 ст. 95 ФЗ № 44	Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке как со стороны заказчика, так и со стороны поставщика.
28.	Контрактная служба, контрактный управляющий	Контрактная служба в составе: Иванова Михаила Игнатьевича; Сердиенко Анны Николаевны; Лаврикова Анатолия Дмитриевича.
29.	Срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт	Контракт может быть заключен не ранее чем через 7 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.
30.	Условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения контракта	Участник признается уклонившимся в случае, предусмотренном в ч. 13 ст. 70 ФЗ № 44.

Таблица 2 - Описание нарушений

№ п/п	Наименование пункта, где, по Вашему мнению, содержится ошибка	Кратко объяснить, в чем заключается ошибка, как правильно, по Вашему мнению, должно быть указано в данном пункте?
1.	П.2	
2.	П.5	
3.	П.6	
4.	П.8	
5	П.10	
6	П.11	
7	П.12	
8	П.14	
9	П.15	
10	П.17	
11	П.19	
12	П.21	
13	П.25,26	
14	П.28	

15		
17	П.13	
18	П.22	
19	П.29	
20		

Кейс-задачи

1. Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы.

2. Подготовьте жалобу от имени участника закупки, и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программе дополнительного профессионального образования, является обязательной. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

Цель итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника программы к выполнению профессиональных задач. Итоговая аттестация позволяет выявить и объективно оценить теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения аттестационных испытаний после оформления в установленном порядке экзаменационной ведомости. Обучающимся, не прошедшим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а также получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

Критерии оценки теоретической и практической части квалификационного экзамена

Оценка	Теоретическая часть (содержание ответа)	Практическая часть (решение практической задачи)
5	На все вопросы даны правильные и точные ответы. Продемонстрировано безупречное знание базовой терминологии, умение раскрыть и объяснить содержание темы.	Задача решена правильно, без ошибок. Продемонстрировано безупречное знание кадрового учета
4	Вопросы раскрыты правильно. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии. Однако отдельные ошибки	Задача решена правильно, но с небольшими неточностями. Допущены незначительные алгебраические ошибки

	логики и неполное содержание ответов не позволяют оценить его на «отлично».	или технические ошибки. Однако, соблюдена логическая последовательность решения.
3	Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако недостаточно полно и в них присутствует ряд ошибок. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена.	Допущен ряд ошибок. Нарушена логическая последовательность операций.
2	Ответ слушателя свидетельствует о том, что учебный курс не был им усвоен (существенные пробелы в знаниях, подмена терминов, отсутствует знание базовой терминологии и т.д.)	Задача не решена. Отсутствуют знания базового кадрового учета.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Особенности становления многоуровневой системы госзаказа в России при переходе к рынку.
2. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок.
3. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Порядок организации электронного документооборота.
6. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).
7. Электронный документооборот.
8. Планирование закупок. Мониторинг рынка.
9. Формирование и ведение планов закупок и планов-графиков.
10. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование.
11. Условия участия в закупках.
12. Порядок подачи заявок на участие в процедуре.
13. Антидемпинговые механизмы.
14. Правила описания объекта закупки.
15. Порядок составления технического задания.
16. Нормирование в сфере закупок.
17. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе с ограниченным участием и двухэтапных.
18. Определение поставщика посредством аукционов, включая электронные.
19. Работа на электронных площадках.
20. Определение поставщика способом запроса котировок, в т. ч. в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
21. Правила осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. Контракт, его структура. Особенности заключения, исполнения, изменения государственного и муниципального контракта, договора бюджетного учреждения
23. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
24. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
25. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок.
26. Обжалование действий участников закупок.
27. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.

Практические задания:

Практическое задание №1

1. Найдите на сайте Единой информационной системы в разделе «Каталог

товаров, работ и услуг» код товара со следующими характеристиками:

Рабочая станция для электрофизиологического исследования

сердца Единица измерения: Штука

Электроды ЭКГ: Одноразовые

Практическое задание №2

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п\п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
Например	ч. 5 ст. 17	- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе

Практическое задание № 3

1. Проведите оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.

Практическое задание №4

1. Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?

2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?

3) Какую информацию, и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

Практическое задание № 5

1. Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта, если начальная (максимальная) цена контракта 1 млн. рублей и извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

- Заказчиком проводится открытый конкурс;
- Заказчиком проводится открытый двухэтапный конкурс;
- Заказчиком проводится электронный аукцион;
- Заказчиком проводится запрос предложений;
- Заказчик осуществляет закупку к ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст.93

Практическое задание № 6

Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010.

Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

5. Условия реализации программы

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям. В образовательной организации предоставлен доступ к сети «Интернет» для административно-управленческой деятельности и учебного процесса. Все компьютеры в образовательной организации имеют выход в интернет и соединены в локальную сеть. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой программой профессиональной подготовки. Практическая подготовка проводится на предприятиях - базах практики по заключенным договорам.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность часа практической подготовки – 60 минут. Программа профессионального обучения обеспечивается учебно- методической документацией материалами по всем дисциплинам. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к информационно-образовательной среде, содержащей необходимую учебную и учебно-методическую литературу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам основной части цикла.

Наименование учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования
Учебная аудитория «Компьютерный класс» 209	лекции, практические занятия	Доска, компьютеры, ноутбуки. Все компьютеры укомплектованы программой «1С: Предприятие», выход в сеть «Интернет», доступ к электронной библиотеке НЭБ

Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из высококвалифицированных специалистов, имеющих практический опыт организации и ведения бухгалтерского учета и аудита на предприятиях.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельное изучение материала, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Учебно-методические материалы

Учебно-методические материалы представлены:

Учебным планом и программой, лекциями по теоретическому обучению, методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность; Билетами (тестами) для проведения экзаменов у обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Особенности освоения программы для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Обучение слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общекритерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем, а также использование дистанционных форм обучения).

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51 -ФЗ.
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
7. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
11. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в РФ»
12. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»
13. Постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие»

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»)

14. Постановление Правительства РФ от 14.06.2012 № 591 «Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства РФ об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок»

15. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»

16. Постановление Правительства РФ от 26.06.2012 № 642 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»

18. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»

19. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

22. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»)

23. Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации»

24. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Дополнительными требованиями к банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий»).

25. Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»)

26. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»)

27. Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга» (вместе с «Положением о проведении мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством РФ», «Положением о проведении оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении конкретных заказчиков, определенных Правительством РФ», «Положением о порядке и сроках приостановки реализации планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств»)
28. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»)
29. Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2015 № 1247-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере космической деятельности, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
30. Распоряжение Правительства РФ от 23.04.2013 № 671-р «Об утверждении перечня услуг в сфере страхования предпринимательских и (или) политических рисков, связанных с экспортным кредитованием и инвестициями, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет»».
31. Распоряжение Правительства РФ от 24.12.2015 № 2662-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте».
32. Письмо Минэкономразвития России № 658-ЕЕ/Д28и, ФАС России № АЦ/1587/15 от 20.01.2015 «О позиции Минэкономразвития России и ФАС России по вопросу о применении законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок при рассмотрении обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам признания электронного аукциона несостоявшимся».
33. Письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации».
34. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России № 13н от 10.08.2012 «Об установлении Порядка регистрации юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2012 № 25560)

35. Письмо Минфина России от 11.12.2014 № 02-02-04/63862 «О порядке применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части определения размера ответственности по контракту».
36. Приказ ФАС России от 18.03.2013 № 164/13 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
37. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»
38. Приказ ФАС России от 11.02.2014 № 75/14 «Об осуществлении Федеральной антимонопольной службой и территориальными органами Федеральной антимонопольной службы полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
39. Приказ Казначейства России от 25.03.2014 № 4н «Об утверждении Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)».
40. Приказ ФАС России от 16.06.2014 № 390/14 «Об утверждении Порядка определения совокупной доли участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ, совокупной доли участия юридических лиц в уставном капитале дочерних хозяйственных обществ, совокупной доли участия дочерних хозяйственных обществ в уставном капитале их дочерних хозяйственных обществ и Порядка уведомления заказчиков об изменении совокупной доли участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ, совокупной доли участия юридических лиц в уставном капитале дочерних хозяйственных обществ, совокупной доли участия дочерних хозяйственных обществ в уставном капитале их дочерних хозяйственных обществ» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2014 № 34254)
41. Письмо ФАС России от 23.10.2014 № АД/43043/14 «О разъяснении законодательства о контрактной системе».
42. Приказ ФАС России от 19.11.2014 № 727/14 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36262)
43. Приказ Минфина России от 16.12.2014 № 149н «Об утверждении Порядка формирования и изменения уникального номера реестровой записи в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2015 № 35596)
44. Приказ Росимущества от 24.12.2014 № 515 «Об утверждении Типового положения о закупочных процедурах, проводимых для нужд акционерных обществ с государственным участием»
45. Приказ Минфина России от 24.12.2014 № 167н «О порядке присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков в целях ведения реестра договоров,

заключенных заказчиками по результатам закупки» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2015 № 35753)

46. Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2015 № 36142)

47. Письмо Минэкономразвития России от 28.01.2015 № Д28и-148 «О разъяснении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

48. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 261 «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2015 № 39066)

49. Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 27н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н»

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина -М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021 - 304 с. ISBN 978-5-6044934-7-2 .

2. Государственные и муниципальные закупки /учебно-методическое пособие/ коллектив авторов.- М. Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2020.- 212 с.

3. Государственные и муниципальные закупки – 2021 Сборник докладов Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021 - 228 с. ISBN 978-5-6044934-1-0;

4. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина- М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021 - 304 с. ISBN 978-5-6044934-7-2.

5.Малыхина Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования. – М.- Юрлитинформ. 2016-183с. https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_008108072/

6. Рахимов Э. Х. Генезис и современное состояние правового регулирования контрактной системы в России.: Уфа: Министерство внутренних дел Российской Федерации, ФГКОУ ВО Уфимский юридический институт..2017 г-91 https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_009592108/

7. Белов В.Е. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Юстиц.Информ.2018 г.-472 с.

8. Гафурова Г.Т.Управление государственными (муниципальными) закупками. Учебное пособие. Инфра-М. 2019 г.-331с.

Информационные ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov.ru
2. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок // <http://www.zakupki.gov.ru>