

**Описание образовательной программы  
профессиональной подготовки/переподготовки  
по должности служащего**

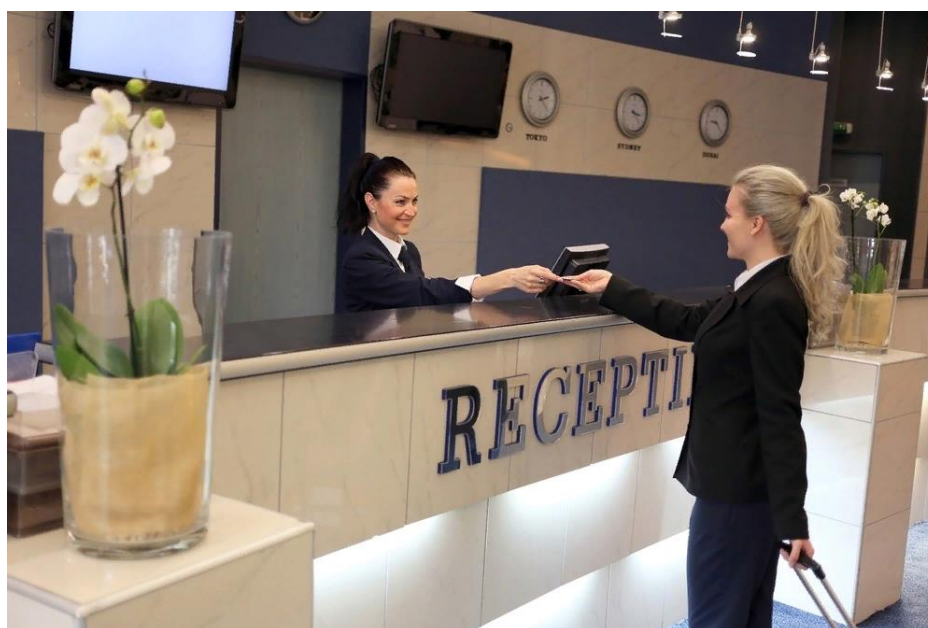
**«Администратор»**

**Квалификация: 3 разряд**

**Код профессии: 20063**

Эта должность незаменима в гостиничном бизнесе, клубах, магазинах и других заведениях с высокой проходимостью. Администратор должен правильно организовать взаимодействие обслуживающего персонала и посетителей. Основные обязанности:

- создание комфортных условий для клиента;
- качественное информирование и консультирование клиента по ассортименту и услугам;
- ведение базы данных и запись посетителей;
- учёт клиентов, инвентаря, продуктов и расходных материалов;
- отработка жалоб и разрешение конфликтных ситуаций;
- контакт с руководством и доклады о проделанной работе;
- ведение кассовой отчётности;
- контроль за работой сотрудников и обеспечение порядка.



**Программа профессиональной подготовки (переподготовки) по должности служащего 20063 «Администратор»** разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании Российской Федерации»;

- Профессионального стандарта 33.022 «Работник по приему и размещению гостей» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года № 659 н);

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

Программа профессиональной подготовки (переподготовки) по должности служащего 20063 «Администратор» предназначена для:

- профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию(и) рабочего(их), или должность(и) служащего(их), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности)

Нормативный срок освоения программы **120 часов**.

**Квалификация выпускника:** Администратор

**Категория слушателей:**

Лица, поступающие на обучение по профессии 20063 «Администратор», должны иметь документ о получении основного общего образования.

**Завершающая форма обучения:** квалификационный экзамен.

**Вид выдаваемого документа:** свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.