



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «НОВЫЙ УРОВЕНЬ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«НОВЫЙ УРОВЕНЬ»
В.В. Сергеева
« 07 » января 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

Основы предпринимательской деятельности

(72 академических часа)

г. Туапсе,
2024

Оглавление

1. Общая характеристика образовательной программы.....	2
2. Учебно-техническая документация.....	4
2.1. Учебный план	4
2.2. Учебно-тематический план	5
2.3. Календарный учебный график.....	7
3. Содержание рабочих программ.....	8
4. Методы контроля усвоения учебной программы и порядок аттестации	11
5. Условия реализации программы.....	15

1. Общая характеристика образовательной программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «**Основы предпринимательской деятельности**» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Налоговым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Цель программы: формирование/совершенствование профессиональных компетенций в сфере предпринимательской деятельности, налоговых режимов малого и среднего бизнеса и индивидуальных предпринимателей.

Основные задачи программы:

- изучить сущность предпринимательства;
- изучить основные вопросы правового регулирования предпринимательской деятельности;
- рассмотреть особенности формирования имущественной основы, финансовых результатов и налогообложения предпринимательской деятельности.
- изучить методы организации собственного дела, культуру и предпринимательские риски.

Планируемые результаты обучения.

Приобретение (усовершенствование) компетенций в организации и развития собственного дела.

Категории обучаемых: Программа повышения квалификации предназначена для: имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 72 академических часа. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных технологий

Режим занятий: 8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой ДПО.

Слушателям, освоившим Программу повышения квалификации и успешно

прошедшим итоговое тестирование, выдается **Удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

Знания	Умения	Профессиональные компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; - нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса; - технологию разработки бизнес-плана; - теоретические и методологические основы организации собственного дела. 	<ul style="list-style-type: none"> •проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности; •выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; •заполнять формы бухгалтерской отчётности; •применять различные методы исследования рынка; •принимать управленческие решения; •собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; •делать экономические расчёты; •осуществлять планирование производственной деятельности; •разрабатывать бизнес-план; •проводить презентации. 	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;</p> <p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p>

Слушатель должен обладать компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1 (по ФГОС СПО 38.02.01)	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2 (по ФГОС СПО 38.02.01)	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

* нумерация компетенций собственная и не повторяет нумерацию компетенций во ФГОС.

2. Учебно-техническая документация

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации

«Основы предпринимательской деятельности» 72 часа

	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	из них по формам и видам обучения			Формы и виды контроля
			Аудиторная нагрузка	Внеаудиторная (самостоятельная)	практическая	
1	Модуль 1. Введение в предпринимательскую деятельность	4	2	2	-	
1.1	Сущность и виды предпринимательства, и его развитие в России	2	2	-	-	опрос
1.2	Предпринимательство как процесс и среда. Предпринимательская идея - основа бизнеса	2	-	2	-	тест
2	Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование	12	4	4	4	
2.1	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и их правовое регулирование.	6	2	2	2	опрос
2.2	Юридическая ответственность и государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России	6	2	2	2	Практическая работа
3	Модуль 3. Планирование предпринимательской деятельности	32	8	12	12	
3.1	Организация и развитие собственного дела. Риски	10	4	4	2	опрос
3.2	Структура и технология разработки бизнес-плана. Маркетинговые исследования.	22	4	8	10	Практическая работа

4	Модуль 4. Вопросы организации предпринимательской деятельности	20	8	8	4	
4.1	Культура предпринимательской деятельности.	4	2	2	-	опрос
4.2	Менеджмент в предпринимательстве. Планирование, мотивация и контроль.	6	2	2	2	тест
4.3	Процесс принятия решения.	4	2	2	-	опрос
4.4	Управление конфликтами и стрессами.	6	2	2	2	Ситуационные задачи
	Итоговая аттестация	2	2	-	-	Тестирование
	Итого	72	24	26	20	

2.2. Учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы по повышению квалификации
«Основы предпринимательской деятельности» 72 ч

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	В том числе	
			Лекции	ПЗ, СЗ
1	Модуль 1. Введение в предпринимательскую деятельность	4	2	2
1.1	Сущность и виды предпринимательства, и его развитие в России	2	2	-
1.2	Предпринимательство как процесс и среда. Предпринимательская идея - основа бизнеса	2	-	2
2	Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование	12	4	8
2.1	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и их правовое регулирование.	6	2	4
2.1.1	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и их правовое регулирование	2	2	
2.1.2	<i>Практическое занятие.</i> Составление перечня документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства	2		2
2.1.3	<i>Самостоятельная работа.</i> Порядок регистрации ЮЛ и ИП	2		2
2.2	Юридическая ответственность и государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России	6	2	4
2.2.1	Юридическая ответственность и государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России	2	2	

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	В том числе	
			Лекции	ПЗ, СЗ
2.2.2	<i>Практическое занятие.</i> Определение вида юридической ответственности.	2		2
2.2.3	<i>Самостоятельная работа.</i> Формы и виды муниципальной поддержки малого бизнеса.	2		2
	Модуль 3. Планирование предпринимательской деятельности	34	8	26
3.1	Организация и развитие собственного дела. Риски.	10	4	6
3.1.1	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности	2	2	
3.1.2	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	2	2	
3.1.3	<i>Практическая занятие.</i> Расчет процентов по кредиту.			2
3.1.4	<i>Самостоятельная работа.</i> Описание собственной бизнес-идеи.			2
3.1.5	<i>Самостоятельная работа.</i> Финансовые результаты предпринимательской деятельности			2
3.2	Структура и технология разработки бизнес-плана. Маркетинговые исследования.	22	4	18
3.2.1	Маркетинг. Цели маркетинга. Анализ рынка для предприятия. Анализ конкурентоспособности предприятия. Продвижение продукта на рынке.		2	
3.2.2	<i>Практическое занятие.</i> Маркетинговый анализ.			2
3.2.3	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.		2	
3.2.4	<i>Практическое занятие</i> Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании.			2
3.2.5	<i>Практическое занятие</i> Описание продукта или услуги. Конкуренция.			2
3.2.6	<i>Практическое занятие.</i> Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. Организационная структура и управление.			2
3.2.7	<i>Практическое занятие</i> Финансовый план. Стратегия финансирования. План по персоналу.			2
3.2.8	<i>Самостоятельная работа.</i> Сегментация рынка, как основной метод анализа. Потенциальная емкость рынка. Потенциальный объем продаж. Реальный объем продаж.			2
3.2.9	<i>Самостоятельная работа.</i> Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Разработка бизнес-плана»			2
3.2.10	<i>Самостоятельная работа.</i> Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Разработка бизнес-плана»			2
3.2.11	<i>Самостоятельная работа.</i> Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Разработка бизнес-плана»		2	2
	Модуль 4. Вопросы организации предпринимательской деятельности	20	8	12
4.1	Культура предпринимательской деятельности.	2	2	

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	В том числе	
			Лекции	ПЗ, СЗ
4.1.1	Сущность культуры предпринимательских организаций. Корпоративная культура и имидж организации. Имидж корпорации как необходимое условие ее развития.		2	
4.1.2	<i>Самостоятельная работа.</i> Понятие и сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы защиты предпринимательской тайны.			2
4.2	<i>Менеджмент в предпринимательстве. Планирование, мотивация и контроль.</i>	6	2	4
4.2.1	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Методы управления		2	
4.2.2	<i>Практическое занятие.</i> Сопоставление эффективности методом мотивации и стимулирования.			2
4.2.3	<i>Самостоятельная работа.</i> Сущность и характерные черты современного менеджмента			2
4.3	Процесс принятия решения.	4	2	2
4.3.1	Этапы и методы принятия решений. Уровни принятий решений		2	
4.3.2	<i>Самостоятельная работа.</i> Метод мозгового штурма. Метод 7 шляп.			2
4.4	Управление конфликтами и стрессами.	6	2	4
4.4.1	Сущность, виды и типы конфликтов.		2	
4.4.2	<i>Практическое занятие.</i> Определение стадий конфликтов и их последствий.			2
4.4.3	<i>Самостоятельная работа.</i> Причины и методы предупреждения стресса.			2
	Итоговая аттестация	2	2	

2.3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации

«Основы предпринимательской деятельности»

72 часа - 9 рабочих дней по 8 часов

№	Вид занятий	Дни обучения								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Аудиторное/дистанционное обучение	6	6	6	6	6	6	4	4	
2	Внеаудиторное	2	2	2	2	2	2	4	4	6
4	Итоговая аттестация (тест)									2
	Всего: 72 ч.	8	8	8	8	8	8	8	8	8

3. Содержание рабочих программ по модулям программы ДПО по повышению квалификации «Основы предпринимательской деятельности» 72 ч

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 1. Введение в предпринимательскую деятельность

Понятие предпринимательства. Основные признаки и черты предпринимательской деятельности. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Основные ресурсы и факторы бизнеса. Содержание и структура предпринимательской деятельности.

История предпринимательства в России и в мире. Краткая характеристика теорий о предпринимательстве в 18-19 вв. Предпринимательство в классических экономических теориях. Развитие учения о предпринимательстве в XX в. Состояние и перспективы развития предпринимательства в России и г. Москве.

Основные признаки классификации предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг. Предпринимательская деятельность на рынке страховых услуг. Посредническое предпринимательство. Предпринимательская деятельность в области экономики и бухгалтерского учета.

Понятие предпринимательской среды. Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода как ведущий элемент предпринимательской среды. Рынок как среда существования предпринимателей. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Анализ конкурентной среды: проведение SWOT – анализа.

Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование.

Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс РФ (федеральные, региональные и местные налоги). Трудовой кодекс РФ (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке.

Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.

Основные принципы создания и функционирования общества с ограниченной ответственностью (ООО), производственного кооператива. Порядок принятия решений. Структура управления ООО, производственным кооперативом. Выборы и назначения на должность. Ведение документации и отчетности в ООО, производственном кооперативе. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность. Протоколы общих собраний членов ООО, производственного кооператива. Устав ООО, производственного кооператива. Сведения, обязательные для устава. Внесение изменений в устав и дополнений к нему.

Малый бизнес и условия его развития. Роль малого бизнеса в развитии экономики. Критерии определения субъектов малого предпринимательства. Особенности, преимущества и недостатки деятельности малых предприятий. Система поддержки малого предпринимательства. Государственные и негосударственные структуры по поддержке малого бизнеса.

Модуль 3. Планирование предпринимательской деятельности

Маркетинг. Цели маркетинга. Анализ рынка для предприятия. Сегментация рынка, как основной метод анализа. Потенциальная емкость рынка. Потенциальный объём продаж. Реальный объём продаж. Анализ конкурентоспособности предприятия. Продвижение продукта на рынке.

Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.

Модуль 4. Вопросы организации предпринимательской деятельности

Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Корпоративная культура и имидж организации. Нравственно-этические приоритеты предпринимательства. Моральные аспекты предпринимательства. Социально-этические проблемы предпринимательства.

Деловая этика предпринимателя. Этический кодекс предпринимателя. Имидж предпринимателя. Этикет предпринимателя: нормы общения, приветствия и знакомства, субординация в деловых отношениях. Организация деловых контактов. Ведение деловых бесед. Деловая переписка. Культура телефонных переговоров. Деловой протокол. Деловые подарки. Культура речи предпринимателя. Внешний облик, манеры.

Коммерческие связи: организация коммерческих связей по поставкам продукции; выбор потенциального поставщика; условия поставки и система франкирования; организация приёмки продукции по количеству и качеству. Понятие сделки и бизнес - операций. Виды сделок. Торговые и финансовые сделки, их характеристики и особенности. Законодательная основа сделок. Особенности и характеристика различных видов сделок: бартерные, фьючерсные, валютные и др.

Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками. Основные права и обязанности работодателя и работника. Заключение и прекращение трудовых договоров. Заключение и исполнение коллективных договоров. Ответственность за нарушения трудового законодательства.

Мотивация. Виды мотивации. Стимулирование. Конфликтные ситуации. Стадии конфликта. Способы урегулирование конфликтов. Способы обратной связи подчиненным. Стрессы. Причины. Методы предупреждения стресса.

3. Методы контроля усвоения учебной программы и порядок аттестации

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости (по усмотрению преподавателя) и итоговую аттестацию выпускников (Итоговое тестирование).

Итоговое тестирование проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе дополнительного профессионального образования.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль знаний, полученных, в том числе, посредством самостоятельной работы, проводится на протяжении всего процесса обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством устного опроса, собеседования и иных формах, установленных преподавателем (экспресс опрос по пройденному материалу) в конце каждого лекционного занятия.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу в устной форме по средством опроса или в иных формах, определенных преподавателем.

Итоговая аттестация

Проводится с целью определения качества знаний учащихся и учётом прогнозируемых результатов обучения и требований, предъявляемых к результатам освоения Программы и сопровождается последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

При успешном завершении итоговой аттестации выпускнику выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по профилю специалистов в области профилактики и противодействие коррупции

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результаты, а также лицам, освоившим часть программ и (или) отчисленным из Учебного центра, выдаются справки об обучении установленной формы.

Критерии оценки итогового тестирования

За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест, соответствует количеству тестовых заданий.

Оцениваемый показатель	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	55 % и более	70 % и более	85 % и более
Количество тестовых заданий: 35	18-24	25-29	30 и более

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Примеры тестовых заданий

1. Каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

4. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
- б) ограниченная и неограниченная
- все ответы верны

5. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств

- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- а) учредительный договор
б) устав
в) бизнес-план
9. Предприниматель – это?
- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
в) юридическое лицо
10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
в) все ответы верны
11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
- а) достиг 13-летнего возраста
б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
б) паспорт
в) документ об образовании
13. Гражданская правоспособность – это?
- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
в) способность отвечать за свои действия
14. Устав – это?
- а) нормативно-правовой акт
б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
в) учредительный договор
15. Ликвидация юридического лица – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
в) закрытие предприятия
16. На какие категории подразделяются работники?
- а) сезонные
б) постоянные
в) временные
г) все ответы верны
17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?
- а) штраф до 300.000 рублей
б) административные работы
в) все ответы верны
18. Какие виды социальной помощи вы знаете?
- а) субсидия
б) пенсия

в) все ответы верны

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

20. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщики

б) налоговые агенты

в) все ответы верны

21. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

в) все ответы верны

22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

а) реорганизация

б) структуризация

в) реструктуризация

23. Деятельность юридического лица регламентируется:

а) Трудовым кодексом РФ

б) Гражданским кодексом РФ

в) Административно-процессуальным кодексом РФ

24. Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

25. Что из перечисленного является задачами организации труда?

а) экономические задачи

б) психофизиологические задачи

в) социальные задачи

г) все ответы верны

26. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

а) списочная численность

б) явочная численность

в) среднесписочная численность

г) все ответы верны

27. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ

28. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

- а) только смерть индивидуального предпринимателя
- б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) все ответы верны

29. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

30. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
- в) способность отвечать за свои действия

30. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

31. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

32. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

33. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) все ответы верны

34. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа

35. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

5. Условия реализации программы

5.1. Материально-технические условия реализации программы

При обучении используется учебная база образовательного учреждения, компьютеры с выходом в Интернет.

Наименование учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования
Аудитория 208 «Компьютерный класс»	лекции, практические занятия	Доска, столы, стулья ноутбуки, компьютеры, выход в сеть «Интернет»

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности налогового учета и отчетности малого и среднего предпринимательства. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинства модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств, представленные в рабочих программах учебных дисциплин, включают тестовые задания.

Формы текущего и промежуточного контроля: тест; практические задания, опрос, творческие работы.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме теста.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

В преподавании всех дисциплин программы используются следующие формы учебных занятий:

Аудиторные/дистанционные занятия, включающие в себя:

- Лекции, на которых рассматриваются актуальные вопросы в сфере профилактики и противодействие коррупции

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным

- подготовка к итоговой аттестации;

- другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения способами поиска, обработки, интерпретации текстовой и электронной информации (учебник, первоисточник, дополнительная литература, электронные материалы на носителях, в Интернет), конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной технологии и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); изучение нормативных материалов;

5.2. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из высококвалифицированных специалистов. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельное изучение материала, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.3. Особенности освоения программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Обучение слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем, а также использование дистанционных форм обучения).

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы.

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (05.08.2000 № 117-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 07.08.2000. - № 32. - Ст. 3340

3. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н // Финансовая газета.- N 34.-1999
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000: Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н // Финансовая газета.-N 47.- 2000
5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999
6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999
7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008
8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008
9. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // Российская газета. № 22. 02.02.2008
10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" // Российская газета. № 91-92. 16.05.2001
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"// Российская газета. № 278. 09.12.2011

Основная литература.

1. Бажинова, Т.К. Модуль 2. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства / Т.К. Бажинова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017.
2. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету.- 7-е изд., перераб и доп. – Москва: Проспект, 2019.- 608 с.
3. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты. = М. – КНОРУС.- 2020.- 225 с. https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_009475027/
4. Лиоба Верт. Экономическая психология. Теоретические основы и практическое применение./ Пер. с нем.-Х.: Изд-во Гуманитарный центр, 2013.-432 с.
5. Деловой этикет от Эмили Пост: полный свод правил для успеха в бизнесе/(пер. с англ. Т. Новиковой.- Москва.: Эксмо, 2021.-384 с.

2. Дополнительная литература

1. Елицур М.Ю., Наумов В.П., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 544 с. [Режим доступа <http://www.znaniyum.com>].
2. Куликова Л.И. Бухгалтерский учет. Москва – Проспект, 2019.- 119с. [.https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_008101682/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_008101682/).
3. Предпринимательство: Учебник /Под ред. М.Г. Лапусты. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 534 с.
4. Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А. Предпринимательство. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
5. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч. / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-313с.(ВО)(п+Z) / В.Н. Наумов. - Москва: ИЛ, 2016.

Информационное обеспечение:

- Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Министерство финансов РФ: <http://minfin.ru/>
- Интернет-ресурс для бухгалтеров: <http://buh.ru/>
- Интернет-ресурс по программе «1С:предприятие»: <http://1c.ru/>
- Федеральная налоговая служба: <https://www.nalog.ru>
- МСФО: <http://www.ifrs.org/>
- Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
- <http://www.audit-it.ru/>
- bookap.info. Психологическая библиотека <http://bookap.info>
- Флогистон <http://flogiston.ru/library>
-